



**Persönliche Daten** Klasse/Kurs: \_\_\_\_\_ Anmeldedatum: \_\_\_\_\_

Nachname des Kindes	
Vorname des Kindes	
Geburtsdatum:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefonnummer der Eltern	
E-Mail-Adresse der Eltern	
Geburtsort des Kindes	
1. Staatsangehörigkeit	
2. Staatsangehörigkeit	
Religion / Konfession	<input type="checkbox"/> kath. <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> islam. <input type="checkbox"/> sonstige: _____
Teilnahme am Religionsunterricht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Masern Impfnachweis vorhanden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Nachweis muss nachgereicht werden)
Verkehrssprache in der Familie:	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> türkisch <input type="checkbox"/> sonstige: _____
Geburtsland des Kindes	
Geburtsland der Mutter	
Geburtsland des Vaters	
Zuzug des Kindes nach Deutschland (Datum)	
Spracherstförderung (nur für Zuzüge nach Deutschland)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn ja:   von _____ bis _____

**Nur für interne Zwecke:**

Fahrkarte:  Selbstzahler    Bezuschusst    Antrag mitgegeben    A. ausgefüllt erhalten  
 Empfehlung:  GY    RS    HS    RS – GY    HS - RS



**Persönliche Daten**

<b>Einschulungsdatum</b> (Jahr)	08 / 20_____
<b>Bereits wiederholte Klassen:</b>	_____
<b>Förderschwerpunkt</b> nach AO-SF	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja <u>Wenn ja:</u> <input type="radio"/> Lernen <input type="radio"/> Sprache <input type="radio"/> Emotional-soziale Entwicklung <input type="radio"/> anderer Förderbedarf nach AO-SF, nämlich: _____
<b>Sonstiger Förderbedarf</b> (bitte Gutachten beifügen!)	<input type="radio"/> Dyskalkulie <input type="radio"/> LRS <input type="radio"/> AD(H)S <input type="radio"/> Autismus <input type="radio"/> Sonstiges: _____
<b>Zuvor besuchte Schulen</b>	_____ _____
<b>Klasse</b>	_____ Klassenlehrer/-in: _____
<b>Übergangsempfehlung</b>	<input type="radio"/> Gymnasium <input type="radio"/> Realschule <input type="radio"/> Hauptschule <input type="radio"/> Realschule - Gymnasium (eingeschränkt) <input type="radio"/> Hauptschule – Realschule (eingeschränkt)
<b>Weitergabe von Informationen der (Grund-) Schule an die FNR?</b>	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
<b>Erkrankungen / Allergien</b>	
<b>Medikamente (Notfallmedikamente)</b>	
<b>Bildungs- und Teilhabepaket</b>	<input type="radio"/> Wir beziehen Mittel nach Hartz 4 oder haben einen vergleichbaren Anspruch.
<b>Kann Ihr Kind ausdauernd schwimmen?</b>	<input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> ggf. Abzeichen: _____



**Personalien der (Pflege-) Eltern**

	Mutter		Vater
Name		Name	
Vorname		Vorname	
E-Mail		E-Mail	
Adresse: <i>(falls abweichend)</i>		Adresse: <i>(falls abweichend)</i>	
Festnetz		Festnetz	
Handy		Handy	
Notfallnummer <i>Wer?</i>		Notfallnummer <i>Wer?</i>	

**Personalien Vormund / Wohngruppe**

	Gesetzlicher Vormund		Wohngruppe
Name		Name:	
Vorname		Vorname:	
E-Mail		E-Mail:	
Adresse <i>(falls abweichend)</i>		Adresse <i>(falls abweichend)</i>	
Festnetz		Festnetz	
Handy		Handy	
Notfallnummer <i>Wer?</i>		Notfallnummer <i>Wer?</i>	

Ich versichere, dass die vorgenannten Daten korrekt sind und erkläre mich damit einverstanden, dass diese zu schulinternen Zwecken verarbeitet und gespeichert werden.

Sind beide Elternteile sorgeberechtigt, bestätige ich mit meiner Unterschrift das Einverständnis des anderen Elternteils, sofern dieser nicht unterschrieben hat.

Castrop-Rauxel, den \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern / Erziehungsberechtigte/r

## **Sorgerecht** (Bitte entsprechend ankreuzen)

- Beide Elternteile sind sorgeberechtigt
- Nur die Mutter ist sorgeberechtigt
- Nur der Vater ist sorgeberechtigt
- Es besteht ein Informationsverbot gegenüber \_\_\_\_\_

**Bitte den gerichtlichen Sorgerechtsbescheid beifügen! Sollte sich nach einer möglichen Aufnahme im Laufe der Schulzeit das Sorgerecht ändern, bitten wir um sofortige Mitteilung.**

## **Religionsunterricht und Religionsfreiheit**

1. Teilnahme am Religionsunterricht: **O ja** **O nein**
2. Schülerinnen und Schüler, die nicht am Religionsunterricht teilnehmen, sind verpflichtet am Unterricht im Fach Praktische Philosophie teilzunehmen, soweit die personellen und sächlichen Voraussetzungen erfüllt sind. Ist dies nicht der Fall, erfolgt eine alternative Förderung.
3. An der FNR steht Ihrem Kind für religiöse Handlungen weder ein abgeschlossener Raum noch ein anderer Ort zur Verfügung. Entsprechende Ansprüche können nicht gestellt werden. Die FNR ist eine staatliche Schule und somit weltlicher Raum.

## **Grundlage für die pädagogische Arbeit**

Die Fridtjof-Nansen-Realschule (im Folgenden „FNR“) ist eine staatliche Schule. Schulträger ist die Stadt Castrop-Rauxel. Grundlagen für die pädagogische Arbeit sind das Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland, die Landesverfassung und das Schulgesetz des Landes NRW, in Verbindung mit den jeweils gültigen Verordnungen, Erlassen, Richtlinien und Lehrplänen.

## **Schulprogramm**

Mein Kind nimmt im Rahmen des Schulprogramms teil:

- am gemeinsamen Sport- und Schwimmunterricht für Mädchen und Jungen
- am Sexualkundeunterricht
- an Schulprojekten und Unterrichtsgängen
- an Schulfahrten mit Übernachtungen ins In- und Ausland gem. den Richtlinien für Schulfahrten, zurzeit in den Jahrgangsstufen 6, 7, 9 und 10 (Ausnahmen möglich gem. Richtlinien für Schulfahrten)
- an der Berufswahlvorbereitung ab Klasse 8

## **Sonderpädagogische Förderung**

Laut Beschluss des Schulträgers und in Abstimmung mit der Bezirksregierung Münster erfolgt die sonderpädagogische Förderung im Rahmen der personellen und organisatorischen Möglichkeiten. Sonderpädagogische Förderung findet in NRW in der Regel in der allgemeinen Schule statt. Die Eltern können abweichend hiervon und in Abstimmung mit dem Schulamt für den Kreis Recklinghausen die Förderschule für ihr Kind wählen.

## Schullaufbahn

- 1.) Die Ausbildung an der FNR richtet sich nach dem Schulgesetz und der Ausbildungs- und Prüfungsordnung für die Sekundarstufe I mit den dazugehörigen Versetzungsbestimmungen.
- 2.) Liegt die Realschulempfehlung nicht vor, beachten Sie bitte folgende Punkte:
  - a) Bei Fehlen der Realschulempfehlung raten wir von einer Anmeldung an einer Realschule ab.
  - b) Nach einem Beratungsgespräch mit uns empfehlen wir Ihnen dringend, zusätzlich ein Beratungsgespräch an einer Sekundarschule, Hauptschule oder Gesamtschule zu führen.
  - c) Es ist wichtig, dass Sie Ihr Kind konsequent zur pünktlichen und regelmäßigen Teilnahme am Unterricht anzuhalten und die Erledigung der Aufgaben kontrollieren. Ihr Kind benötigt also grundsätzlich Ihre dauerhafte und intensive Unterstützung.
  - d) Die Schule empfiehlt dringend die Teilnahme an zusätzlichen Fördermaßnahmen.
  - e) Für Ihr Kind gelten die Ausbildungsbestimmungen und die Versetzungsordnung der Realschule. Das kann bedeuten, dass Ihr Kind bei nicht erfolgreichem Durchlaufen der Erprobungsstufe (Klasse 5 und 6) die Realschule verlassen muss und die Schullaufbahn an einer Gesamtschule, Hauptschule oder Sekundarschule fortsetzen muss, die über freie Kapazitäten verfügt (im schlimmsten Fall auch außerhalb Castrops).

## Bild- und Tonaufnahmen / Handyverbot

Sollten bei schulischen Veranstaltungen von Ihrem Kind Bild- und Tonaufnahmen gemacht werden, dürfen diese auf unserer Schulhomepage und / oder der Presse veröffentlicht werden.

ja                       nein

Ihr Kind darf selbstverständlich keine Bild- und Tonaufnahmen bei schulischen Veranstaltungen machen und veröffentlichen. Darauf weisen wir, und bitte auch Sie als Eltern, Ihr Kind hin.

Sie haben hiermit Kenntnis darüber erhalten, dass auf dem gesamten Schulgelände Mobiltelefone und andere elektronische – insbesondere internetfähige – Geräte von Schülerinnen und Schülern nicht genutzt werden dürfen. Ausnahmen sind nur mit Genehmigung einer Lehrkraft möglich.

## Erforderliche Unterlagen für die Anmeldung

- 1 Passfoto
- Geburtsurkunde bzw. Familienstammbuch (im Original)
- Anmeldeschein der Grundschule (im Original)
- Letztes Grundschulzeugnis der 4. Klasse (im Original)
- Schulformempfehlung
- Impfnachweis Masernimpfung
- Gültiger Personalausweis der Eltern
- ggfs. Anlagen zum Zeugnis (Arbeits- und Sozialverhalten o.ä)
- ggfs. Sorgerechtsbescheinigungen
- ggfs. Gutachten oder Atteste (z.B. AOSF-Unterlagen, LRS, Förderbedarfe)

## Ergänzende Informationen

1. Geschwister an der FNR

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

2. Unser Kind würde gern mit diesen MitschülerInnen in der neuen Klasse zusammenkommen:

Name: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

3. Unser Kind würde gern NICHT mit diesen MitschülerInnen in der Klasse zusammenkommen:

Name: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

4. An der FNR findet in den großen Pausen ein Pausenverkauf statt, bei dem Speisen und Getränke vorbereitet und verkauft werden. Ich würde gern beim Pausenverkauf mitmachen:

ja

nein

5. **Nur für Neuanmeldungen in Jahrgang 5:**

Alle 5er-SchülerInnen können ein T-Shirt jeweils in einer bestimmten Klassen-Farbe käuflich erwerben. Um das T-Shirt rechtzeitig bestellen zu können, benötigen wir diese Angaben:

Ich bestelle ein T-Shirt verbindlich für mein Kind zum Preis von 6,00€ .

Konfektionsgröße:

152     164

6. Ein Schwerpunkt der FNR liegt in der Verwendung und Nutzung digitaler Medien. Die mediale Ausstattung wird in diesen Tagen immer weiter ausgebaut und erweitert. Dazu zählt auch eine Schulcloud, die auch von Zuhause aus erreichbar ist. Damit wir die Ausstattung mit heimischen Geräten individuell einschätzen können, bitte wir Sie um diese Angaben. Diese Angaben sind besonders in Corona-Zeiten sehr wichtig, um die Erreichbarkeit Ihres Kindes im Falle des Distanzunterrichts zu gewährleisten.

Wir sind ausgestattet mit:

eigenem Computer des Kindes

Computer der Familie

eigenem Laptop des Kindes

Laptop der Familie

eigenem Tablet (I-Pad o.ä.) des Kindes

Tablet der Familie

eigenem Handy des Kindes

Internet-Anschluss zuhause

Mein Kind arbeitet

in einem eigenen Zimmer

an einem eigenen Schreibtisch

in einem Raum, in dem auch andere Personen (z.B. Geschwister) anwesend sind

---

**Eine weitere Voraussetzung für eine mögliche Aufnahme an der FNR ist die Versetzung in die Klasse 5 und die Vorlage eines entsprechenden Zeugnisses für das 2. Halbjahr zu Beginn des neuen Schuljahres.**

**Ich versichere, dass die vorgenannten Daten korrekt sind und erkläre mich damit einverstanden, dass diese zu schulinternen Zwecken verarbeitet und gespeichert werden.**

**Ich bestätige, dass ich die Erläuterungen zu den Themen**

- **Sorgerecht**
- **Religionsunterricht und Religionsfreiheit**
- **Grundlagen für die pädagogische Arbeit**
- **Schulprogramm**
- **Sonderpädagogische Förderung**
- **Schullaufbahn**
- **Bild- und Tonaufnahmen / Handyverbot**
- **Erforderliche Unterlagen für die Anmeldung**
- **Ergänzende Informationen**

**gelesen und verstanden habe und damit einverstanden bin.**

Castrop-Rauxel, den \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern / Erziehungsberechtigte/r

**Bitte beachten Sie, dass Sie die Schule im Falle einer Aufnahme über Veränderungen dieser Daten rechtzeitig informieren!**

## Datenübermittlung beim Schulwechsel

Bei einem Schulwechsel werden gem. §120 (SchG) NRW und §6 der Verordnung über die Verarbeitung zugelassener Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I vom 14. Juni 2007) folgende Daten aus der Schülerakte an die aufnehmende Schule übermittelt:

- Individualdaten – Schülerstammblatt
- Kopie des letzten Zeugnisses /Halbjahreszeugnisses
- Entscheidung über den sonderpädagogischen Förderbedarf
- Kopie des letzten Förderplans
- Daten über unterrichtsrelevante gesundheitliche Beeinträchtigungen.

## Einverständniserklärung

*Um Ihr Kind optimal fördern zu können, benötigen LehrerInnen oft zusätzliche Informationen. Dazu ist es notwendig, dass wir diese Informationen von den Grundschulen bekommen dürfen.*

**Bitte entsprechend ankreuzen:**

- Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass über die §6 VO-DV I aufgeführten Sachverhalte hinaus weitere Daten aus der Schülerakte an die FNR weitergegeben dürfen. Folgende Unterlagen dürfen übermittelt werden (sofern in der Schülerakte vorhanden):
  - Gutachten zur Entscheidung über den sonderpädagogischen Förderbedarf
  - Kopien des schulärztlichen Gutachtens
  - Kopien aller Zeugnisse
  - Kopien aller Förderpläne
  - Medizinisch-therapeutische Berichte
- Ich bin / Wir sind nicht damit verstanden, dass weitere Unterlagen über die gesetzlich vorgeschriebenen hinaus aus der Schülerakte an die FNR übermittelt werden.

*In der 5. Klasse führen unsere LehrerInnen in einer Hospitation und in einer Erprobungsstufenkonferenz intensive Gespräche mit den GrundschullehrerInnen. Damit diese über Ihr Kind sprechen dürfen, müssen Sie die GrundschullehrerInnen von der Schweigepflicht entbinden. Es kann auch bei anderen Personen notwendig werden, dass wir von ihnen Informationen über Ihr Kind bekommen können.*

Hiermit entbinde ich die LehrerInnen (oder MitarbeiterInnen) folgender Schulen (oder Institutionen)

---

---

---

von der Schweigepflicht gegenüber den LehrerInnen, der Schulleitung und den SchulsozialarbeiterInnen der Fridtjof-Nansen-Realschule.

Castrop-Rauxel, den \_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern / Erziehungsberechtigte/r

Fridtjof-Nansen-Realschule Castrop-Rauxel  
Lange Straße 18  
44579 Castrop-Rauxel

## Einwilligungs- und Datenschutzerklärung zur MNSPro SchulCloud

**Diese Informationen nach Art 12 ff. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) basieren auf den Vorlagen des Schulministeriums NRW. Es kann ausschließlich innerhalb von NRW angewandt werden.**

### Richtlinie zur Nutzung von schulischer IT-Ausstattung

#### §1 Ziel der Richtlinie

Die Schule **Fridtjof-Nansen-Realschule Castrop-Rauxel** (im Nachfolgenden „Schule“ oder „die/der Schule“ genannt) stellt den Schüler\*innen eine IT-Ausstattung auf Basis von **Microsoft Office 365** zur Verfügung.

Die Nutzung von schulischer IT-Ausstattung (Internetzugang, eMail-Dienst, weitere Clouddienste, Hardware) muss geregelt sein, um die Interessen der Schule – insbesondere die gesetzlichen Verpflichtungen von der Schule – und das Persönlichkeitsrecht der Schüler\*innen angemessen in Übereinstimmung zu bringen und die Maßnahmen zu Protokollierung, Kontrolle und Datenzugriff transparent zu regeln, informiert die Schule über die Regeln zur Nutzung von schulischer IT-Ausstattung. Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten von Schüler\*innen nach Art. 13 EU Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) entnehmen Sie bitte den Informationen gemäß Artikel 12 ff. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten (im Folgenden „Datenschutzerklärung“ genannt).

#### §2 Anwendungsbereich der Vereinbarung

- (1) Diese Richtlinie gilt für alle Schüler\*innen der Schule.
- (2) Diese Vereinbarung regelt die Nutzung der durch die Schule bereitgestellten IT-Ausstattung.

#### §3 Grundsatz

Die IT-Ausstattung der Schule wird zu schulischen und privaten Zwecken bereitgestellt.

#### §4 Stets unzulässige Nutzungen

- (1) In jedem Fall unzulässig – auch bei gestatteter privater Nutzung – ist jegliche Nutzung der IT-Ausstattung, die geeignet ist, die Interessen der Schule zu beeinträchtigen. Eine Beeinträchtigung der Interessen der Schule liegt insbesondere vor, wenn das öffentliche Ansehen der Schule oder die Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule beeinträchtigt werden, der Schule sonstige Nachteile entstehen oder gegen Rechtsvorschriften oder Weisungen der Schule verstoßen wird.
- (2) Unzulässig sind danach insbesondere, aber nicht abschließend:

- Abrufen, Anbieten, Verbreiten oder Speichern von Inhalten, die gegen Persönlichkeitsrecht, Urheberrecht, Datenschutzrecht oder Strafrecht verstoßen, insbesondere das unerlaubte Herunterladen oder Anbieten von Musik, Filmen, Software oder anderen urheberrechtlich geschützten Inhalten;
- Abrufen, Anbieten, Verbreiten oder Speichern von rufschädigenden, beleidigenden, verleumderischen, diskriminierenden, menschenverachtenden, rassistischen, verfassungsfeindlichen, sexistischen, gewaltverherrlichenden oder pornografischen Inhalten;
- Abrufen, Anbieten, Verbreiten oder Speichern von Computerviren oder anderer Schadsoftware sowie sonstige Aktivitäten, die sich gegen die Sicherheit von IT-Systemen richten (z. B. Hacking, Portscans);
- Verwenden, Abrufen, Anbieten, Verbreiten oder Speichern von Software, die den Schüler\*innen nicht von der Schule bereitgestellt wurde; gegebenenfalls erforderliche Software wird ausschließlich durch die Schule beschafft und installiert;

#### §5 Private Nutzung

Ein Anspruch auf private Nutzung der IT-Ausstattung besteht nicht. Soweit die Schule im Rahmen dieser Richtlinie eine private Nutzung gestattet, erfolgt dies freiwillig und steht im alleinigen Ermessen von Fridtjof-Nansen-Realschule Castrop-Rauxel. Verfügbarkeit und Fehlerfreiheit der schulischen IT-Ausstattung sind nicht geschuldet; Störungen und jederzeitige Beschränkungen, insbesondere Sperrung bestimmter Dienste und Beschränkung der verfügbaren Bandbreite, bleiben vorbehalten. Die Schule ist jederzeit nach freiem Ermessen berechtigt, die Gestattung zu beenden oder zu widerrufen. Dies gilt insbesondere (aber nicht abschließend), wenn Schüler\*innen gegen diese Richtlinie verstoßen oder Tatsachen einen diesbezüglichen Verdacht begründen.

#### §6 Einschränken der privaten Nutzung

- (1) Die Schule ist berechtigt, nach freiem Ermessen die Nutzung von IT-Ausstattung durch Einsatz von Filtersystemen zu beschränken. In Betracht kommen beispielsweise, aber nicht abschließend, Sperren bestimmter Adressen (z. B. Domains, URLs), Dienste/Protokolle (z. B. Filesharing, Streaming) oder Ports, der Einsatz von inhaltsbasierten Filtersystemen (z. B. Sperrung bestimmter Schlagwörter oder Dateitypen) sowie der Einsatz von Spam- und Virenfiltern. Mit dem Einsatz solcher Systeme ist technisch bedingt in vielen Fällen eine automatische Analyse auch des Inhalts der Kommunikation verbunden.
- (2) Die Schule ist auch berechtigt, die Annahme von Nachrichten einzelner Absender, Gruppen von Absendern oder Domains zu verweigern, insbesondere wenn zu vermuten ist, dass es sich um eine unzulässige Nutzung der IT-Ausstattung oder sonstige unerwünschte Nachrichten handelt.

#### §7 Kontrolle der Nutzung der schulischen IT-Ausstattung

Eine personenbezogene Kontrolle der gespeicherten Daten der Internet- und E-Mail-Nutzung durch die Schule ist unter Beachtung der Grundsätze der Erforderlichkeit und Verhältnismäßigkeit ausnahmsweise zulässig, wenn

- eine konkrete Gefahr für die schulische IT-Ausstattung besteht, die nicht anders beseitigt werden kann, oder
- sie zur Verhinderung oder Aufklärung einer schwerwiegenden Pflichtverletzung oder einer Straftat erforderlich ist und keine anderen Mittel zur Verfügung stehen oder
- die betroffene Person oder dessen gesetzliche Vertreter\*in der konkret anstehenden Kontrolle nach Mitteilung des Zwecks der Einsichtnahme zugestimmt hat.

Die Kontrolle erfolgt unter Angabe eines der vorgenannten, von der Schule zu konkretisierenden Grundes. Sie muss der EU-Datenschutz-Grundverordnung und dem Schulgesetz NRW basierenden und damit nachgeordneten Verordnungen über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schüler\*innen (VO DV I) gerecht werden.

#### Informationen gemäß Artikel 12 ff. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Im Zusammenhang mit der Erfüllung des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule werden Ihre personenbezogenen Daten als **Schülerin, Schülern oder Elternteil** erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

#### 1. Angaben zum Verantwortlichen und dessen Vertreter

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:  
Bezeichnung: Fridtjof-Nansen-Realschule Castrop-Rauxel  
Vertreten durch: Ulrich Gerdesmeyer  
Straße: Lange Straße 18  
Postleitzahl: 44579  
Ort: Castrop-Rauxel  
Telefon: 02305 972140  
E-Mail-Adresse: [sekretariat@fnr-castrop-rauxel.de](mailto:sekretariat@fnr-castrop-rauxel.de)

#### 2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten lauten:  
Bezeichnung: Kreis Recklinghausen  
Name: Jan Lehmann; Sebastian Keßler  
Straße: Kurt-Schumacher-Allee 1  
Postleitzahl: 45657  
Ort: Recklinghausen  
Telefon: 02361 53 4428  
E-Mail-Adresse: [datenschutzbeauftragte-schule@kreis-re.de](mailto:datenschutzbeauftragte-schule@kreis-re.de)

#### 3. Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung

Personenbezogenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind: Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g) DSGVO in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz (SchulG) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO DV I, einsehbar unter [www.recht.nrw.de](http://www.recht.nrw.de)). Dieser Verordnung können Sie insbesondere konkrete Daten entnehmen, die zur Verarbeitung zugelassen sind. Wir beabsichtigen die unten angegebenen Datenarten zum Zweck der Bereitstellung eines pädagogischen Schulnetzwerks auf Basis von MNSpro Cloud zu verarbeiten. Damit werden u.a. folgende Funktionalitäten angeboten:

- Interaktives Arbeiten
- Zugriff von Smartphone und Tablet mit Apps
- Effektives Nutzen von Anwendungen im Unterricht
- Material mit Schülern, Klassen und dem Kollegium teilen
- Zugriff vom eigenen Smartphone oder Tablet
- Teilen von Tafelbildern und multimedialen Inhalten
- Verschlüsselung und Speicherung personenbezogener Daten
- Gemeinsame Datennutzung

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung:

- Stammdaten wie Benutzername, Passwort (verschlüsselt), Anzeigename, Familienname, Vorname, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse
- Technische Daten wie Benutzergruppe, Personenrolle, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Spracheinstellung, Letzte Anmeldung, Protokoll Daten, persönliche Programmeinstellungen

Bei Verwendung des elektronischen Klassenbuchs: Abwesenheiten, Klassenbucheinträge, Noten, Befreiungen, Klassendienste, Attestpflicht Volljährigkeit (ja/nein), Geburtsdatum.

Bei Verwendung des Elternportals: Eltern (Vorname, Name), Wohnadresse, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummern, weitere Notfallkontakte, Nachrichten (Elternbrief etc.).

Bei Verwendung der Unterrichtszentrale: Rechnername, IP-Adresse.

Bei Verwendung des Einwilligungsportals: IP-Adresse zum Zeitpunkt der Einwilligung / des Widerrufs der Einwilligung, Name des Schülers und/oder dessen Vertreter, E-Mailadresse des Schülers oder dessen Vertreter, Mobilfunknummer des Schülers oder dessen Vertreter sowie Datum der Einwilligung / des Widerrufs der Einwilligung.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten innerhalb des pädagogischen Netzwerks ist Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe a DSGVO.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer eMail-Adresse bzw. dem Namen des Schülers/der Schülerin zur elektronischen Einholung dieser Einwilligung ist unser

berechtigtes Interesse nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe f DSGVO. Falls Sie uns Ihre eMail-Adresse nur zu diesem Zweck direkt übermitteln, ist die Rechtsgrundlage Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe a DSGVO.

**Die Erteilung der Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Wenden Sie sich dazu bitte an den Vertreter des Verantwortlichen gemäß Punkt 1. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.**  
**Wenn wir Daten auf Basis eines berechtigten Interesses/ einer Interessenabwägung verarbeiten, haben Sie als Betroffene/r das Recht, unter Berücksichtigung der Vorgaben von Art. 21 DSGVO der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu widersprechen.**

**4. Evtl. Empfänger der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung“, der unter 3. bereits dargestellt ist)**

Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an

- Microsoft Ireland Operations Ltd., Dublin, Irland, zur Bereitstellung von Onlinediensten, welche für den Betrieb des pädagogischen Netzwerks bzw. des Verwaltungsnetzwerks notwendig sind sowie
- AixConcept GmbH, Stolberg Rhld., zur Bereitstellung, zum Betrieb, zur Wartung und zur Weiterentwicklung des pädagogischen Netzwerks bzw. des Verwaltungsnetzwerks.

**5. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation**

Personenbezogene Daten werden in unserem Auftrag verarbeitet von Auftragsverarbeitern, welche die Daten in den Ländern verarbeiten, in denen sie oder ihre Unterauftragsverarbeiter tätig sind. Für sämtliche Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland gelten die EU-Standardvertragsklauseln. Somit unterliegen sie angemessenen Absicherungen, wie sie in Art. 46 DSGVO beschrieben sind.

**6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer**

Ihre Daten werden nach Maßgabe der Aufbewahrungsfristen des § 9 VO DV I aufbewahrt und gelöscht.

**7. Rechte der Betroffenen**

Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu: Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Löschung

- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

**8. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Sie haben das Recht, bei einem Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt.

**9. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten**

Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß § 120 Abs. 2 Satz 1 SchulG zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.

**10. Quelle der Daten**

Wenn Daten nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden, können Sie stammen von

- einer abgebenden Schule bei einem Schulwechsel: §§ 6,7 VO DV I
- von einer Schulaufsichtsbehörde, dem Schulträger oder andere Behörden, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

Fridtjof-Nansen-Realschule      Castrop-Rauxel, September 2020

übrige Rechte vorbehalten © 2020 powered by AixConcept GmbH

Seite 2 von 2



## Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten von

\_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_  
(Vor- und Zuname des Kindes)

zur Einrichtung und Bereitstellung eines pädagogischen Netzwerks auf Basis von MNSpro Cloud (Office365). Ich nehme zur Kenntnis, dass Vor- und Nachname, schulspezifische eMail-Adresse (z.B. vorname.nachname@schulname.de) sowie Gruppenbezeichnung (z. B. Klasse 9a) schulintern in einem Verzeichnis bereitgestellt werden, um die Kontaktaufnahme und Kommunikation untereinander zu ermöglichen.

**Die Erteilung der Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.**

Wenden Sie sich dazu bitte an die Schule  
**Fridtjof-Nansen-Realschule Castrop-Rauxel**

postalisch unter  
**Lange Straße 18**  
**44579 Castrop-Rauxel**

telefonisch unter  
**02305 972140**

oder per eMail unter  
**sekretariat@fnr-castrop.de**

Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung.

- Ich willige der Verarbeitung der personenbezogenen Daten der oben benannten Schülerin /des oben benannten Schülers zu den in der Einverständniserklärung genannten Zwecken ein.

Einwilligung durch: \_\_\_\_\_  
Name der Erziehungsberechtigten

Castrop-Rauxel, \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift



\_\_\_\_\_ .20

**Protokoll**

über ein Beratungsgespräch mit Eltern / Erziehungsberechtigten / Vormund (unzutreffendes streichen)

Name: \_\_\_\_\_ Name d. Kindes: \_\_\_\_\_

Grundschule: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Sprachkenntnisse: \_\_\_\_\_ Förderempfehlung der GS: \_\_\_\_\_

- Grundschulempfehlung:     Realschule - Gymnasium (eingeschränkt)             Gymnasium  
    Hauptschule – Realschule (eingeschränkt)             Hauptschule

**Gründe für die Anmeldung an der FNR**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Gesprächsinhalte des Beratungsgespräches**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Fördermöglichkeiten an der FNR**

- Pflicht Förderunterricht in Jahrgangsstufe 5 / 6             Teilnahme am Dortmunder Modell (DoMo)  
 Förderunterrichte im Offenen Ganztage (OGT)             \_\_\_\_\_



## Empfehlung für das weitere Vorgehen

- Entscheidung nach erfolgtem Gespräch überdenken
- Anmeldung / Beratung an einer Gesamtschule
- Anmeldung / Beratung an einer Hauptschule **AUSSERHALB von Castrop-Rauxel**

## Mögliche Folgen bei der Anmeldung an der FNR mit o.g. Empfehlung

- mögliche Überforderung des Kindes
- bei Nichtversetzung am Ende der Erprobungsstufe (Klasse 6) kann
  - die Erprobungsstufenkonferenz die Entlassung von der Schule aussprechen, wenn absehbar ist, dass Ihr Kind die Realschule nicht schaffen wird.
  - es möglicherweise keinen Schulplatz an einer Gesamtschule in Castrop-Rauxel geben.
  - es sein, dass Ihr Kind in Nachbarstädte pendeln muss (zumutbare Fahrtzeit 1,5 Stunden). Die Bereitschaft hierzu muss gegeben sein, da im schlimmsten Fall Plätze von der Bezirksregierung zugewiesen werden.

## Sonstige Gesprächsinhalte / Vereinbarungen

---

---

---

---

Die Anwesenden wurden von mir ausführlich über mögliche Folgen einer Anmeldung an der FNR mit o.g. Grundschulempfehlung informiert. Darüber hinaus wurde deutlich gemacht, dass bei einer Anmeldung an der FNR und einem möglichen Schulwechsel nach Klasse 6 oder höher **KEIN** Schulplatz an einer Gesamtschule in Castrop-Rauxel garantiert ist.

Unterschrift Schulleitung: \_\_\_\_\_

Ich / Wir sind umfassend über mögliche Problematiken aufgeklärt worden, wenn mein / unser Kind die Realschule, trotz der von der Grundschule erhaltenen Empfehlung, besucht. Mir / Uns ist bewusst, dass es bei einem möglichen Schulwechsel nach Klasse 6 oder höher keine Garantie auf einen Platz an einer Gesamtschule in Castrop-Rauxel gibt und mein / unser Kind ggf. eine Schule außerhalb von Castrop-Rauxel besuchen müsste.

Unterschrift Eltern / Erziehungsberechtigte / Vormund: \_\_\_\_\_